МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Юридический факультет
Криминалистики

КубГАУ
Кубанский государственный аграрный университет
Документ подписан простой электронной подписью
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 2a0000098add596f008935c40900020000098a
Владелец: Куемжиева Светлана Александровна
Действителен от 23-05-2021 до 22-05-2026

УТВЕРЖДЕНО:
Декан, Руководитель подразделения
Куемжиева С.А.
22.05.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) « СУДЕБНАЯ БУХГАЛТЕРИЯ»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Уголовно-правовой
Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора: 2024

Срок получения образования: Очная форма обучения – 4 года
Очно-заочная форма обучения – 4 года 8 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 2 з.е.
в академических часах: 72 ак.ч.

2024

Разработчики:
Доцент, кафедра гражданского процесса Куемжиева Е.Г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.07.2022 №1011, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений", утвержден приказом Минтруда России от 08.08.2022 № 472н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Юридический факультет	Руководитель образовательной программы	Карлеба В.А.	Согласовано	22.05.2024

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для выявления нарушений и иных недостатков хозяйственной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- Формирование способности участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи.;
- Формирование способности выявлять, предупреждать, пресекать, раскрывать, расследовать преступления и иные правонарушения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи

ОПК-3.1 Осуществляет правовую квалификацию правоотношения

Знать:

ОПК-3.1/Зн3 Знать особенности правовой квалификации правоотношения

Уметь:

ОПК-3.1/Ум3 Уметь осуществлять правовую квалификацию правоотношения

Владеть:

ОПК-3.1/Нв3 Владеть навыками осуществления правовой квалификации правоотношения

ОПК-3.2 Проверяет соответствие исследуемых документов нормам права

Знать:

ОПК-3.2/Зн3 Знать содержание законодательства при осуществлении проверки соответствия исследуемых документов нормам права

Уметь:

ОПК-3.2/Ум3 Уметь проверять соответствие исследуемых документов нормам права

Владеть:

ОПК-3.2/Нв3 Владеть навыками проверки соответствия исследуемых документов нормам права

ОПК-3.3 Определяет условия и основания назначения экспертизы и использует ее результаты в профессиональной деятельности

Знать:

ОПК-3.3/Зн3 Знать условия и основания назначения судебно-бухгалтерской экспертизы

Уметь:

ОПК-3.3/Ум3 Уметь определять условия и основания назначения судебно-бухгалтерской экспертизы и использовать ее результаты в профессиональной деятельности

Владеть:

ОПК-3.3/Нв3 Владеть навыками определения условий и оснований назначения судебно-бухгалтерской экспертизы и использования ее результатов в профессиональной деятельности

ПК-П2 Способен выявлять, предупреждать, пресекать, раскрывать, расследовать преступления и иные правонарушения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.

ПК-П2.1 Применяет методы и способы выявления, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.

Знать:

ПК-П2.1/Зн1 Знает методы и способы выявления, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.

Уметь:

ПК-П2.1/Ум1 Умеет применять методы и способы выявления, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.

Владеть:

ПК-П2.1/Нв1 Владеет навыками применения методов и способов выявления, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Судебная бухгалтерия» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 7, Очно-заочная форма обучения - 7.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Седьмой семестр	72	2	41	1		10	30	31	Зачет
Всего	72	2	41	1		10	30	31	

Очно-заочная форма обучения

Период	удоемкость сы)	удоемкость ЗЕТ)	ая работа всего)	ая контактная (часы)	(часы)	ые занятия сы)	кие занятия сы)	ьная работа сы)	ная аттестация сы)

обучения	Общая тру (ча	Общая тру (ЗЕ	Контактн (часы,	Внеаудиторна работа	Зачет	Лекционны (ча	Практическ (ча	Самостоятел (ча	Промежуточн (ча
Седьмой семестр	72	2	15	1		6	8	57	Зачет
Всего	72	2	15	1		6	8	57	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Судебная бухгалтерия	**71**		**10**	**30**	**31**	ОПК-3.1 ОПК-3.2
Тема 1.1. Основные положения судебной бухгалтерии и бухгалтерского учета. Бухгалтерские документы, использование их данных в оперативно-розыскной и следственной практике.	12		2	4	6	ОПК-3.3 ПК-П2.1
Тема 1.2. Инвентаризация и использование ее данных в оперативно-розыскной и следственной практике.	14		2	6	6	
Тема 1.3. Особенности проведения ревизий по инициативе органов дознания и аппаратов следствия.	14		2	6	6	
Тема 1.4. Организация судебно-бухгалтерской экспертизы в процессе расследования преступлений в сфере экономики.	17		2	8	7	
Тема 1.5. Использование бухгалтерских знаний в раскрытии, расследовании и предупреждении экономических преступлений.	14		2	6	6	
Раздел 2. Текущий контроль	**1**	**1**				ОПК-3.1 ОПК-3.2

Тема 2.1. Зачет.	1	1				ОПК-3.3 ПК-П2.1
Итого	**72**	**1**	**10**	**30**	**31**	

Очно-заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Судебная бухгалтерия	**71**		**6**	**8**	**57**	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ПК-П2.1
Тема 1.1. Основные положения судебной бухгалтерии и бухгалтерского учета. Бухгалтерские документы, использование их данных в оперативно-розыскной и следственной практике.	14			2	12	
Тема 1.2. Инвентаризация и использование ее данных в оперативно-розыскной и следственной практике.	16		2	2	12	
Тема 1.3. Особенности проведения ревизий по инициативе органов дознания и аппаратов следствия.	16		2	2	12	
Тема 1.4. Организация судебно-бухгалтерской экспертизы в процессе расследования преступлений в сфере экономики.	16		2	2	12	
Тема 1.5. Использование бухгалтерских знаний в раскрытии, расследовании и предупреждении экономических преступлений.	9				9	
Раздел 2. Текущий контроль	**1**	**1**				ОПК-3.1 ОПК-3.2
Тема 2.1. Зачет.	1	1				ОПК-3.3 ПК-П2.1
Итого	**72**	**1**	**6**	**8**	**57**	

5. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Судебная бухгалтерия
(Очная: Лекционные занятия - 10ч.; Практические занятия - 30ч.; Самостоятельная работа - 31ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 57ч.)

Тема 1.1. Основные положения судебной бухгалтерии и бухгалтерского учета. Бухгалтерские документы, использование их данных в оперативно-розыскной и следственной практике.
(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)
1. Предмет, метод, задачи и функции судебной бухгалтерии. Функции и задачи бухгалтерского учета.
2. Характеристика специальных методов бухгалтерского учета.
3. Нормативная база судебной бухгалтерии и бухгалтерского учета.
4. Документ как письменное свидетельство реальности совершенной хозяйственной операции. Классификация бухгалтерских документов (по назначению, по месту составления, по порядку отражения операций, по качеству и др.).
5. Материальный и интеллектуальный подлог в документах и способы их обнаружения.
6. Изъятие первичных учетных документов органами дознания, предварительного следствия и прокуратуры, судами, налоговыми инспекциями и органами внутренних дел. Правовое основание изъятия бухгалтерских документов. Значение бухгалтерских документов по уголовным делам.

Тема 1.2. Инвентаризация и использование ее данных в оперативно-розыскной и следственной практике.
(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)
1. Понятие, виды, основные цели и задачи инвентаризации.
2. Условия обязательного проведения инвентаризации.
3. Требования к проведению инвентаризации. Этапы проведения инвентаризации.
4. Подведение результатов инвентаризации, определение периода образования излишков и недостач, установление виновных лиц.
5. Основания для назначения инвентаризации по инициативе правоохранительных органов.
6. Оценка и использование материалов инвентаризации следователем при доказывании преступлений.

Тема 1.3. Особенности проведения ревизий по инициативе органов дознания и аппаратов следствия.
(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)
1. Основания для назначения ревизии.
2. Нормативное регулирование проведения ревизии.
3. Взаимодействие сотрудников следственных органов с ревизорами.
4. Особенности проведения проверок и ревизий сотрудниками правоохранительных органов.
5. Назначение дополнительной и повторной ревизии.
6. Оценка и использование материалов проверок и ревизии при доказывании преступлений.

Тема 1.4. Организация судебно-бухгалтерской экспертизы в процессе расследования преступлений в сфере экономики.
(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 7ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

1. Понятие, предмет, метод и задачи судебно-бухгалтерской экспертизы.
2. Права и обязанности эксперта-бухгалтера.
3. Назначение и производство судебно-бухгалтерской экспертизы по уголовным делам.
4. Основания назначения первичной, комплексной, комиссионной экспертиз. Основания для назначения дополнительной и повторной экспертизы.
5. Исследование и оценка заключения эксперта-бухгалтера следователем, судом.
6. Особенности назначения и производства судебно-бухгалтерской экспертизы в гражданском и арбитражном процессах.

Тема 1.5. Использование бухгалтерских знаний в раскрытии, расследовании и предупреждении экономических преступлений.
(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Самостоятельная работа - 9ч.)

1. Использование бухгалтерских знаний в раскрытии, расследовании и предупреждении хищений при расчетах с персоналом по оплате труда, денежных средств, основных средств, материалов, готовой продукции.
2. Использование бухгалтерских знаний в раскрытии, расследовании и предупреждении хищений, совершаемых на предприятиях торговли, на предприятиях общественного питания, на предприятиях АПК, в подрядных строительных организациях, в транспортных организациях.

Раздел 2. Текущий контроль
(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Тема 2.1. Зачет.
(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Зачет

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Судебная бухгалтерия

Форма контроля/оценочное средство: Компетентностно-ориентированное задание

Вопросы/Задания:

1. Соотнесите следующие положения.

1. Заключение эксперта
2. Консультация специалиста

а) Дается без проведения специальных исследований, назначаемых судом
б) Дается в результате проведения специального исследования
в) Дается в результате исследования по правовым вопросам

2. Соотнесите виды экспертиз в зависимости от качества и последовательности проведения.

Вид экспертиз:
1. дополнительная
2. повторная

Основания проведения экспертизы:
а) в случаях возникновения сомнений в обоснованности заключения эксперта или наличия противоречий в выводах эксперта
б) при недостаточной ясности или полноте заключения эксперта, а также при возникновении новых вопросов в отношении ранее исследованных обстоятельств
в) судебная экспертиза производится не менее чем двумя экспертами одной специальности

3. Соотнесите виды экспертиз в зависимости от количества (состава) экспертов.

Виды экспертизы:
1. комиссионная
2. комплексная

Количество (состав) экспертов:
а) судебная экспертиза производится не менее чем двумя экспертами одной специальности
б) судебная экспертиза, в производстве которой участвуют эксперты разных специальностей
в) в случаях возникновения сомнений в обоснованности заключения эксперта или наличия противоречий в выводах эксперта

4. Соотнесите основания назначения судебно-бухгалтерской экспертизы с предложенными вариантами.

Основания назначения судебно-бухгалтерской экспертизы:
1. фактические основания
2. юридическое основание

Варианты:
а) несвоевременное оприходование товаров.
б) вынесение следователем (дознавателем) или судом постановления или определения о назначении судебно-бухгалтерской экспертизы.
в) при проведении документальной проверки или ревизии была использована сомнительная методика, которая не отражает объективное состояние бухгалтерского учёта и отчётности на предприятии или в организации.

5. Определите документ, в котором в письменном виде представлено содержание исследования и выводы по вопросам, поставленным перед экспертом лицом, ведущим производство по уголовному делу, или сторонами.

Определите документ, в котором в письменном виде представлено содержание исследования и выводы по вопросам, поставленным перед экспертом лицом, ведущим производство по уголовному делу, или сторонами.

6. Определите процессуальное действие, состоящее из проведения исследований и дачи заключения экспертом по вопросам, разрешение которых требует специальных знаний в определенной области (науки, техники, искусства или ремесла) и которые поставлены перед экспертом судом, судьей, органом дознания, лицом, производящим дознание следователем или прокурором, в целях установления обстоятельств, подлежащих доказыванию по конкретному делу.

Определите процессуальное действие, состоящее из проведения исследований и дачи заключения экспертом по вопросам, разрешение которых требует специальных знаний в определенной области (науки, техники, искусства или ремесла) и которые поставлены перед экспертом судом, судьей, органом дознания, лицом, производящим дознание следователем или прокурором, в целях установления обстоятельств, подлежащих доказыванию по конкретному делу.

7. Выберите верное утверждние из предложенных вариантов.

В арбитражном процессе судебная экономическая экспертиза назначается:
1) определением суда по ходатайству сторон;
2) постановлением следователя или дознавателя;
3) постановлением должностного лица налогового органа;
4) может быть назначена любым их представленных.

8. Выберите верное утверждение из предложенных вариантов.

Проанализируйте в каком документа указываются вопросы, поставленные на разрешение эксперта-бухгалтера:

1) постановлении о производстве судебной экспертизы;
2) обоснованном ходатайстве обвиняемого (подсудимого) о назначении экспертизы;
3) заключении эксперта;
4) протоколе экспертного исследования.

9. Определите последовательность этапов исследования незаконных операций с основными средствами.

Определите последовательность этапов исследования незаконных операций с основными средствами:
1) проверка фактического наличия основных средств
2) проверка операций поступления основных средств
3) проверка операций списания с баланса основных средств
4) проверка данных о стоимости основных средств на конец года
5) проверка эффективности использования ОС

10. Классифицируйте бухгалтерские документы в зависимости от роли и значимости в учетном процессе.

Основание классификации:
1. по назначению
2. по времени составления

Виды бухгалтерских документов:
а) распорядительные, исполнительные, комбинированные
б) разовые, накопительные
в) внутренние, внешние

11. Классифицируйте бухгалтерские документы в зависимости от роли и значимости в учетном процессе.

Классифицируйте бухгалтерские документы в зависимости от роли и значимости в учетном процессе:
Основание классификации:
1. по месту составления
2. по порядку отражения операции

Виды бухгалтерских документов:
а) первичные, сводные
б) внутренние, внешние
в) разовые, накопительные

12. Определите, как именуется способ контроля за сохранностью имущества (активов) экономического субъекта, уточнения показателей учета и важнейшим способом выявления хищений и недостач материальных ценностей и денежных средств.

Способ контроля за сохранностью имущества (активов) экономического субъекта, уточнения показателей учета и важнейшим способом выявления хищений и недостач материальных ценностей и денежных средств.

13. Определите, как называется система контрольных действий по документальной и фактической проверке законности, достоверности и экономической целесообразности производственной, финансовой деятельности организации за определенный период.

Система контрольных действий по документальной и фактической проверке законности, достоверности и экономической целесообразности производственной, финансовой деятельности организации за определенный период.

14. Выберите верное утверждение из предложенных вариантов.

Определите, когда должен составляться первичный документ:
1) до начала совершения факта хозяйственной жизни
2) по усмотрению должностного лица
3) в любое время независимо от совершенного факта хозяйственной жизни
4) при совершении факта хозяйственной жизни или непосредственно после его окончания

15. Выберите верное утверждение из предложенных вариантов.
Бухгалтерские документы являются подложными, если они:
1) имеют неоговоренные исправления, дописки, подчистки
2) содержат случайные ошибки
3) являются недооформленными
4) имеют оговоренные исправления

Раздел 2. Текущий контроль

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Седьмой семестр, Зачет
Контролируемые ИДК: ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ПК-П2.1
Вопросы/Задания:

1. Бухгалтерский баланс в хозяйственной деятельности и его значение в юридические практике. Типы изменений бухгалтерского баланса.

2. Документ как письменное свидетельство реальности совершенной хозяйственной операции. Правила документирования и документооборота.

3. Документооборот по движению материальных ценностей на складе. Исследование документов о движении материальных ценностей на складе. Учет материалов по учетным ценам на складе и в бухгалтерии.

4. Классификация счетов бухгалтерского учета. Синтетический и аналитический учет.

5. Контроль правильности оформления и отражения в учете потерь от недостач, порчи, естественной убыли, переоценки, пересортицы товаров.

6. Методы документальной проверки в деятельности ревизионных и правоохранительных органов.

7. Методы фактической проверки в деятельности ревизионных и правоохранительных органов.

8. Нормативная база судебной бухгалтерии и бухгалтерского учета.

9. Нормативное регулирование порядка ведения кассовых и банковских операций. Документальное оформление кассовых и банковских операций.

10. Обобщение данных бухгалтерского учета. Двойная запись.

11. Общие и специальные объекты судебно-бухгалтерской экспертизы. Основания назначения первичной, комплексной, комиссионной экспертиз. Вопросы, решаемые судебно-бухгалтерской экспертизой.

12. Организация бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации.

13. Организация бухгалтерского учета на предприятии. Функции и задачи бухгалтерского учета.

14. Особенности торговой деятельности как объекта бухгалтерского учета. Признание доходов и расходов в торговли.

15. Полномочия специалиста-бухгалтера и его роль при производстве следственных и судебных действий.

16. Полноценные и неполноценные бухгалтерские документы. Материальный и интеллектуальный подлог в документах и способы их обнаружения.

17. Понятие экономических категорий: затраты, расходы и издержки. Классификация себестоимости продукции (фактическая, нормативная, плановая).

18. Порядок ведения кассовых операций. Процесс исследования банковских документов: выписок, платежных документов, чеков.

19. Права, обязанности и ответственность эксперта-бухгалтера.

20. Предмет, метод и задачи судебно-бухгалтерской экспертизы.

21. Привлечения бухгалтера в качестве специалиста к процессуальной деятельности.

22. Признаки хищения продуктов на складе, в производстве (на кухне), в обеденных залах, розничной сети общепита и способы их обнаружения. Профилактические мероприятия по недопущению хищения в сфере общественного питания.

23. Признаки хищения товаров и способы их обнаружения. Профилактические мероприятия по недопущению хищения в сфере торговли.

24. Расчетно-аналитические и документальные приемы исследования операций с основными средствами.

25. Система организации финансового контроля.

26. Стандарт экспертного исследования операций по труду и заработной плате (объекты, источники информации, методические приемы исследования и обобщения результатов экспертизы).

27. Стандарт экспертного исследования операций по учету затрат в строительстве (объекты, источники информации, методические приемы исследования и обобщения результатов экспертизы).

28. Стандарт экспертного исследования операций по учету затрат и исчисление себестоимости продукции на предприятиях АПК (объекты, источники информации, методические приемы исследования и обобщения результатов экспертизы).

29. Стандарт экспертного исследования операций с материально-производственными запасами (объекты, источники информации, методические приемы исследования и обобщения результатов экспертизы).

30. Стандарт экспертного исследования операций с основными средствами (объекты, источники информации, методические приемы исследования и обобщения результатов экспертизы).

31. Стандарт экспертного исследования операций, совершаемых на предприятиях общественного питания (объекты, источники информации, методические приемы исследования и обобщения результатов экспертизы).

32. Стандарт экспертного исследования торговых операций (объекты, источники информации, методические приемы исследования и обобщения результатов экспертизы).

33. Судебная бухгалтерия: предмет, метод и функции учебной дисциплины.

34. Учетная политика организации.

35. Характеристика обязательных реквизитов документа. Классификация бухгалтерских документов (по назначению, по месту составления, по порядку отражения операций, по качеству и др.).

36. Характеристика специальных методов бухгалтерского учета.

37. Документальная проверка правильности оформления первичных документов по приемке и отпуску товарно-материальных ценностей, своевременности и правильности оформления товарных и товарно-кассовых отчетов материально-ответственными лицами. Сверка данных товарно-кассовых отчетов с регистрами синтетического и аналитического учета.

38. Заключения эксперта, его структура и методика составления.

39. Инвентаризация товарно-материальных ценностей и кассы торговой организации, контрольная закупка, анализ качества реализуемой продукции, применяемые в качестве методов фактической проверки.

40. Использование методов документальной и фактической проверки для выявления незаконных операций. Сверка данных учетных регистров синтетического и аналитического учета.

41. Исследовательская стадия судебно-бухгалтерской экспертизы. Общенаучные (анализ, синтез, индукция, дедукция и др.) и специальные методы судебно-бухгалтерской экспертизы (расчетно-аналитические и документальные).

42. Истребование и изъятие первичных учетных документов органами дознания, предварительного следствия и прокуратуры, судами, налоговыми инспекциями и органами внутренних дел.

43. Основания для назначения инвентаризации по инициативе правоохранительных органов. Оценка и использование материалов инвентаризации следователем при доказывании преступлений.

44. Оценка заключения следователем, судом. Основания для назначения дополнительной и повторной экспертизы.

45. Понятие документальной ревизии и проверки. Основания для назначения ревизии. Нормативное регулирование проведения ревизии.

46. Понятие и виды инвентаризаций. Основные цели и задачи инвентаризации.

47. Порядок планирования, назначения, производства судебно-бухгалтерской экспертизы на предварительном расследовании преступлений и в суде.

48. Правовое основание изъятия бухгалтерских документов. Значение бухгалтерских документов по уголовным делам.

49. Ревизия, проводимая по инициативе правоохранительных органов. Оценка следователем акта ревизии. Назначение дополнительной и повторной ревизии.

50. Роль дознавателя, следователя, суда (судьи) при производстве судебно-бухгалтерской экспертизы. Организация судебно-бухгалтерской экспертизы.

51. Структура постановления следователя о назначении судебно-бухгалтерской экспертизы.

52. Типовые нарушения в строительных организациях, способствующие хищению строительных материалов и способы их обнаружения. Профилактические мероприятия по недопущению хищения в подрядных строительных организациях.

53. Типовые нарушения по учету основных средств и способы их обнаружения. Профилактические мероприятия по недопущению хищения основных средств.

54. Типовые нарушения при ведении кассовых, банковских операций и способы их обнаружения. Профилактические мероприятия по недопущению хищения и присвоения денежных средств.

55. Типовые нарушения при расчетах с персоналом по оплате труда и способы их обнаружения. Профилактические мероприятия по недопущению хищения и присвоения денежных средств при выплате заработной платы.

56. Типовые нарушения при реализации готовой продукции и способы их обнаружения. Профилактические мероприятия по недопущению хищения готовой продукции.

57. Типовые нарушения, возникающие при производстве, реализации продукции и определении финансового результата. Профилактические мероприятия по недопущению хищения на предприятиях АПК.

58. Типовые нарушения, связанные с хищением в транспортных организациях. Профилактические мероприятия по недопущению хищения в транспортных организациях.

59. Условия обязательного проведения инвентаризации. Требования к проведению инвентаризации.

60. Этапы проведения инвентаризации. Подведение результатов инвентаризации и отражение на счетах бухгалтерского учета.

Очно-заочная форма обучения, Седьмой семестр, Зачет
Контролируемые ИДК: ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ПК-П2.1
Вопросы/Задания:

1. Бухгалтерский баланс в хозяйственной деятельности и его значение в юридические практике. Типы изменений бухгалтерского баланса.

2. Документ как письменное свидетельство реальности совершенной хозяйственной операции. Правила документирования и документооборота.

3. Документооборот по движению материальных ценностей на складе. Исследование документов о движении материальных ценностей на складе. Учет материалов по учетным ценам на складе и в бухгалтерии.

4. Классификация счетов бухгалтерского учета. Синтетический и аналитический учет.

5. Контроль правильности оформления и отражения в учете потерь от недостач, порчи, естественной убыли, переоценки, пересортицы товаров.

6. Методы документальной проверки в деятельности ревизионных и правоохранительных органов.

7. Методы фактической проверки в деятельности ревизионных и правоохранительных органов.

8. Нормативная база судебной бухгалтерии и бухгалтерского учета.

9. Нормативное регулирование порядка ведения кассовых и банковских операций. Документальное оформление кассовых и банковских операций.

10. Обобщение данных бухгалтерского учета. Двойная запись.

11. Общие и специальные объекты судебно-бухгалтерской экспертизы. Основания назначения первичной, комплексной, комиссионной экспертиз. Вопросы, решаемые судебно-бухгалтерской экспертизой.

12. Организация бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации.

13. Организация бухгалтерского учета на предприятии. Функции и задачи бухгалтерского учета.

14. Особенности торговой деятельности как объекта бухгалтерского учета. Признание доходов и расходов в торговли.

15. Полномочия специалиста-бухгалтера и его роль при производстве следственных и судебных действий.

16. Полноценные и неполноценные бухгалтерские документы. Материальный и интеллектуальный подлог в документах и способы их обнаружения.

17. Понятие экономических категорий: затраты, расходы и издержки. Классификация себестоимости продукции (фактическая, нормативная, плановая).

18. Порядок ведения кассовых операций. Процесс исследования банковских документов: выписок, платежных документов, чеков.

19. Права, обязанности и ответственность эксперта-бухгалтера.

20. Предмет, метод и задачи судебно-бухгалтерской экспертизы.

21. Привлечения бухгалтера в качестве специалиста к процессуальной деятельности.

22. Признаки хищения продуктов на складе, в производстве (на кухне), в обеденных залах, розничной сети общепита и способы их обнаружения. Профилактические мероприятия по недопущению хищения в сфере общественного питания.

23. Признаки хищения товаров и способы их обнаружения. Профилактические мероприятия по недопущению хищения в сфере торговли.

24. Расчетно-аналитические и документальные приемы исследования операций с основными средствами.

25. Система организации финансового контроля.

26. Стандарт экспертного исследования операций по труду и заработной плате (объекты, источники информации, методические приемы исследования и обобщения результатов экспертизы).

27. Стандарт экспертного исследования операций по учету затрат в строительстве (объекты, источники информации, методические приемы исследования и обобщения результатов экспертизы).

28. Стандарт экспертного исследования операций по учету затрат и исчисление себестоимости продукции на предприятиях АПК (объекты, источники информации, методические приемы исследования и обобщения результатов экспертизы).

29. Стандарт экспертного исследования операций с материально-производственными запасами (объекты, источники информации, методические приемы исследования и обобщения результатов экспертизы).

30. Стандарт экспертного исследования операций с основными средствами (объекты, источники информации, методические приемы исследования и обобщения результатов экспертизы).

31. Стандарт экспертного исследования операций, совершаемых на предприятиях общественного питания (объекты, источники информации, методические приемы исследования и обобщения результатов экспертизы).

32. Стандарт экспертного исследования торговых операций (объекты, источники информации, методические приемы исследования и обобщения результатов экспертизы).

33. Судебная бухгалтерия: предмет, метод и функции учебной дисциплины.

34. Учетная политика организации.

35. Характеристика обязательных реквизитов документа. Классификация бухгалтерских документов (по назначению, по месту составления, по порядку отражения операций, по качеству и др.).

36. Характеристика специальных методов бухгалтерского учета.

37. Документальная проверка правильности оформления первичных документов по приемке и отпуску товарно-материальных ценностей, своевременности и правильности оформления товарных и товарно-кассовых отчетов материально-ответственными лицами. Сверка данных товарно-кассовых отчетов с регистрами синтетического и аналитического учета.

38. Заключения эксперта, его структура и методика составления.

39. Инвентаризация товарно-материальных ценностей и кассы торговой организации, контрольная закупка, анализ качества реализуемой продукции, применяемые в качестве методов фактической проверки.

40. Использование методов документальной и фактической проверки для выявления незаконных операций. Сверка данных учетных регистров синтетического и аналитического учета.

41. Исследовательская стадия судебно-бухгалтерской экспертизы. Общенаучные (анализ, синтез, индукция, дедукция и др.) и специальные методы судебно-бухгалтерской экспертизы (расчетно-аналитические и документальные).

42. Истребование и изъятие первичных учетных документов органами дознания, предварительного следствия и прокуратуры, судами, налоговыми инспекциями и органами внутренних дел.

43. Основания для назначения инвентаризации по инициативе правоохранительных органов. Оценка и использование материалов инвентаризации следователем при доказывании преступлений.

44. Оценка заключения следователем, судом. Основания для назначения дополнительной и повторной экспертизы.

45. Понятие документальной ревизии и проверки. Основания для назначения ревизии. Нормативное регулирование проведения ревизии.

46. Понятие и виды инвентаризаций. Основные цели и задачи инвентаризации.

47. Порядок планирования, назначения, производства судебно-бухгалтерской экспертизы на предварительном расследовании преступлений и в суде.

48. Правовое основание изъятия бухгалтерских документов. Значение бухгалтерских документов по уголовным делам.

49. Ревизия, проводимая по инициативе правоохранительных органов. Оценка следователем акта ревизии. Назначение дополнительной и повторной ревизии.

50. Роль дознавателя, следователя, суда (судьи) при производстве судебно-бухгалтерской экспертизы. Организация судебно-бухгалтерской экспертизы.

51. Структура постановления следователя о назначении судебно-бухгалтерской экспертизы.

52. Типовые нарушения в строительных организациях, способствующие хищению строительных материалов и способы их обнаружения. Профилактические мероприятия по недопущению хищения в подрядных строительных организациях.

53. Типовые нарушения по учету основных средств и способы их обнаружения. Профилактические мероприятия по недопущению хищения основных средств.

54. Типовые нарушения при ведении кассовых, банковских операций и способы их обнаружения. Профилактические мероприятия по недопущению хищения и присвоения денежных средств.

55. Типовые нарушения при расчетах с персоналом по оплате труда и способы их обнаружения. Профилактические мероприятия по недопущению хищения и присвоения денежных средств при выплате заработной платы.

56. Типовые нарушения при реализации готовой продукции и способы их обнаружения. Профилактические мероприятия по недопущению хищения готовой продукции.

57. Типовые нарушения, возникающие при производстве, реализации продукции и определении финансового результата. Профилактические мероприятия по недопущению хищения на предприятиях АПК.

58. Типовые нарушения, связанные с хищением в транспортных организациях. Профилактические мероприятия по недопущению хищения в транспортных организациях.

59. Условия обязательного проведения инвентаризации. Требования к проведению инвентаризации.

60. Этапы проведения инвентаризации. Подведение результатов инвентаризации и отражение на счетах бухгалтерского учета.

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Россинская, Е.Р. Криминалистика: Учебник / Е.Р. Россинская. - 1 - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2022. - 464 с. - 978-5-16-005238-0. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: https://znanium.com/cover/1843/1843584.jpg (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Яблоков, Н.П. Криминалистика: Учебник / Н.П. Яблоков. - 5 - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2024. - 752 с. - 978-5-16-012713-2. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: https://znanium.com/cover/2110/2110065.jpg (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

3. Колесникова, Е.Н. Судебная бухгалтерия: Учебное пособие / Е.Н. Колесникова, Н.Д. Эриашвили.; Московский университет Министерства внутренних дел Российской Федерации имени В.Я. Кикотя, Рязанский. - Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2020. - 143 с. - 978-5-238-03351-8. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: https://znanium.com/cover/1376/1376390.jpg (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Джойс,, Э. А. Судебная бухгалтерия: учебное наглядное пособие / Э. А. Джойс,. - Судебная бухгалтерия - Омск: Омская академия МВД России, 2021. - 132 с. - 978-5-88651-764-4. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/119117.html (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Судебная бухгалтерия: учеб. пособие / ШПАК Н.М.. - Краснодар: КубГАУ, 2016. - 140 с. - Текст: непосредственный.

3. Судебно-бухгалтерская экспертиза: учебное пособие для студентов вузов / Е. Р. Российская,, Н. Д. Эриашвили,, Ю. П. Кузякин, [и др.]; под редакцией Е. Р. Российская. - Судебно-бухгалтерская экспертиза - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 383 c. - 978-5-238-01496-8. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/71062.html (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. http://www.rsl.ru/ - ФГБУ «Российская государственная библиотека»
2. http://www.iprbookshop.ru/elibrary.html/ - ЭБС IPRbook
3. https://znanium.ru/ - ЭБС Znanium.com
4. https://www.consultant.ru/ - Консультант
5. http://www.pravo.gov.ru/ips/ - Официальный интернет-портал правовой информации
6. https://sudact.ru - Сайт «Sudact.ru» Судебные и нормативные акты РФ
7. https://minjust.ru/ - Официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации
8. https://to23.minjust.gov.ru/ru/ - Официальный сайт Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю
9. www.мвд.рф - Официальный сайт МВД России
10. www.sledcom.ru - Официальный сайт Следственного комитета Российской Федерации

11. https://www.kublse.ru - Официальный сайт ФБУ «Краснодарская лаборатория судебной экспертизы Министерства юстиции Российской Федерации»

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:
– обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
– фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
– организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
– контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.
Перечень лицензионного программного обеспечения:
1 Microsoft Windows - операционная система.
2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.
3 Система тестирования INDIGO - тестирование.
Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:
1 Гарант - правовая, https://www.garant.ru/
2 Консультант - правовая, https://www.consultant.ru/
3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, https://elibrary.ru/
4 Официальный интернет-портал правовой информации - правовая, http://www.pravo.gov.ru/ips/
5 Научно-технический центр правовой информации «Система» Федеральной службы охраны Российской Федерации - правовая, http://www.systema.ru/
6 БАНК данных НПА зарегистрированных в Минюсте - правовая, https://minjust.consultant.ru
7 Справочная информация по делам ВС РФ - правовая, https://vsrf.ru/lk/practice/cases
8 Сервис проверки доверенностей - правовая, https://www.reestr-dover.ru
9 Банк данных исполнительных производств - правовая, https://fssprus.ru/iss/Ip
10 Судебные и нормативные акты РФ - правовая, https://sudact.ru
Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Не используется.

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специлитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.
Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodl.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodl.

Практические занятия

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).
Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.
Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.
Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:
– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными

образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;
– при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.
Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:
– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;
– при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.
Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:
– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
– с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.
Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.
В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
– увеличение продолжительности проведения аттестации;
– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).
Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:
– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
– возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
– использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
– использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
– озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
– обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;

– наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
– обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
– минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
– возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
– минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
– применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.
Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):
– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
– опора на определенные и точные понятия;
– использование для иллюстрации конкретных примеров;
– применение вопросов для мониторинга понимания;
– разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
– увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, аппеляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
– обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).
Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):
– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскопечатную информацию;
– наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
– наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
– наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
– обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с

материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
– особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
– чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
– соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на час¬ти; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
– минимизация внешних шумов;
– предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
– сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).
Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):
– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
– наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
– наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
– обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
– предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
– сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
– возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
– применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
– стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
– наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина "Судебная бухгалтерия" ведётся в соответствии с календарным учебным планом и расписанием занятий по неделям. Темы проведения занятий определяются тематическим планом рабочей программы дисциплины.